

Direction Développement numérique et
assistance logiciels métiers
Service Assistance aux Logiciels Métiers
Tél. 02.96.58.64.18
jvs@cdg22.fr

Plérin, le 19/06/2025



Notice à destination des parents

SOMMAIRE

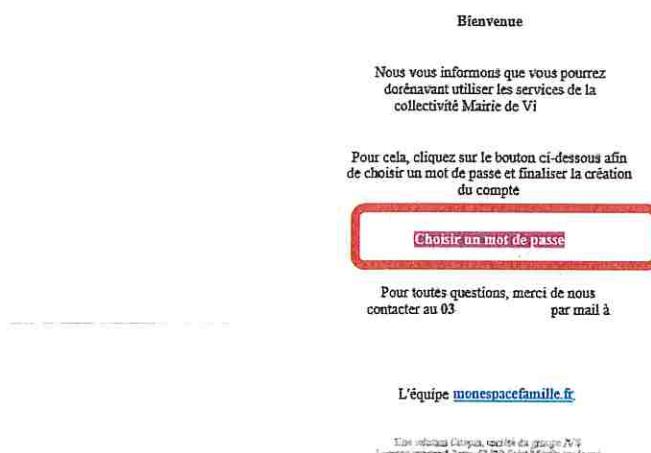
| | |
|---------------------------------------|----|
| 1- Crédation du compte | 2 |
| 2- Actualités..... | 4 |
| 3- Composition de la famille | 5 |
| 4- Inscription aux prestations | 8 |
| 5- Réservation d'une prestation | 12 |
| 6- Gestion des demandes | 15 |



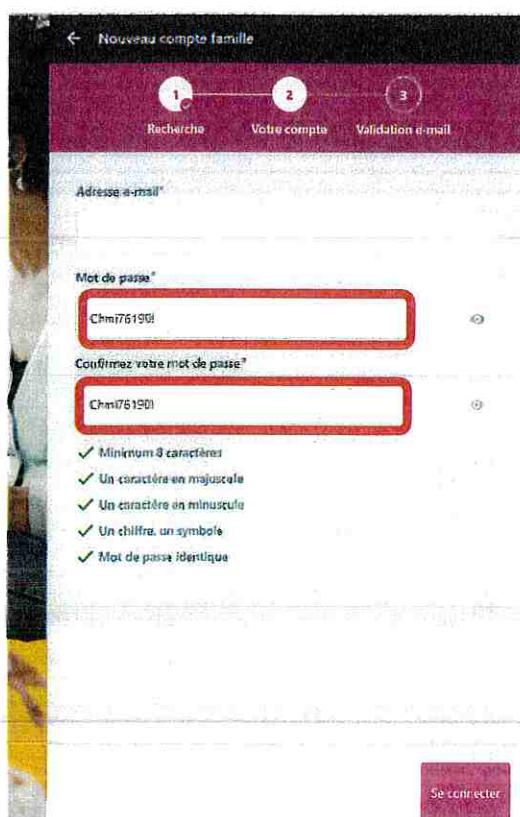
1. Crédation du compte (si nouvelle famille)

Vous allez recevoir un mail de mon espace famille pour une adhésion au service. Ce service est gratuit. Attention vérifiez que le mail n'est pas dans les spams.

Il faudra cliquer dans le message sur « **choisir un mot de passe** »



Vous arrivez sur l'écran ci-dessous. Vous devez renseigner un mot de passe et le confirmer, puis cliquer sur le bouton « **Se connecter** ».



En arrivant sur votre nouvel espace, vous allez voir apparaître le message ci-dessous. Il faut cliquer sur le bouton « **J'ai compris** ».



En cliquant en haut à droite sur votre nom, vous pouvez changer votre mot de passe, votre email ou vous déconnecter.

Actualités Espace Famille Factures et paiements Gestion du foyer **Demandes**

Nouvelle demande



-  [Modifier mon mot de passe](#)
-  [Modifier mon e-mail](#)
-  [Supprimer le compte](#)
-  [Mentions Légales](#)
-  [Déconnexion](#)

2. Actualités

À l'ouverture de votre espace, vous arrivez sur l'**actualité** pour les familles. Celle-ci pourra être mise à jour par la collectivité.

Cliquez sur « lire plus ». Vous trouverez sur certaines actualités des pièces jointes. Vous pouvez cliquer sur « télécharger » pour voir son contenu.



MENU DE LA SEMAINE
07/06/2023

Période du 07 au 12 juillet

1 fichier

Lire plus

MENU DE LA SEMAINE
07/06/2023

Planning-des-repas-pour-bebe-scaled.jpg

Fermer

3. Composition de la famille

Cliquez sur le bouton « **modifier** » pour renseigner le foyer.



Actualités Espace Famille **Gestion du foyer** Demande

Responsables Enfants Compléments

1 Responsable

Informations personnelles
(Destinataire des factures)

Date de naissance: Non renseigné

Adresse:

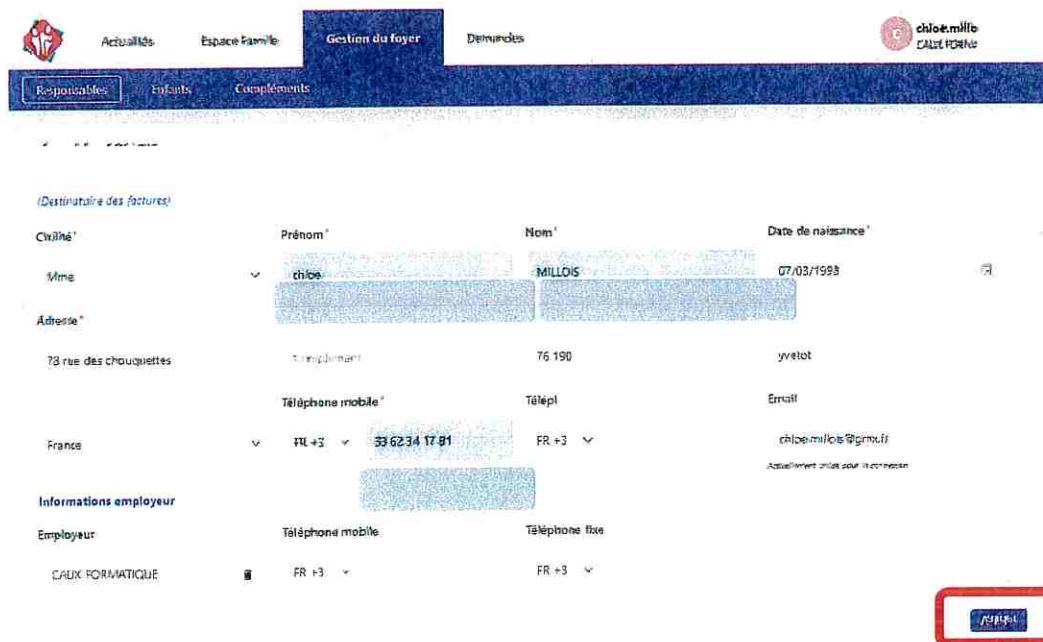
Téléphone mobile: Non renseigné

Téléphone fixe:

Email: chloe.millois@amur.fr

Modifier

Tous les champs avec étoile sont à renseigner. Vous devez compléter la date de naissance, le téléphone, l'adresse, ville, code postal du 1^{er} parent. Enfin, cliquez sur le bouton « **valider** ».



Actualités Espace Famille **Gestion du foyer** Demande

chloe.millois
CALVI PORNIC

Responsables Enfants Compléments

Informations personnelles
(Destinataire des factures)

Civilité*: Mme

Prénom*: chloe

Nom*: MILLOIS

Date de naissance*: 07/03/1993

Adresse*: 78 rue des chouquettes

Ville*: yvetot

Code postal*: 76190

Téléphone mobile*: FR +33 62 34 17 81

Télépl*: FR +3

Email*: chloe.millois@amur.fr

Informations employeur

Employeur*: CAUX FORMATIQUE

Téléphone mobile*: FR +3

Téléphone fixe*: FR +3

valider

Vos informations sont envoyées automatiquement et sont en attente de validation par le personnel de la collectivité. Vous pouvez ajouter un 2^{ème} parent en cliquant sur le bouton « **+ Nouveau responsable** ».

Actualités
Espace famille
Gestion du foyer
Demandes

Responsables
Enfants
Compléments

 1 Responsable
 chloé CAU

Informations personnelles
[+ Nouveau responsable](#)

(Dernière mise à jour : 07/03/1998)

Date de naissance : 07/03/1998

Adresse : 39 rue de la République

Téléphone : 04 42 12 34 56

Téléphone fixe : 04 42 12 34 56

E-mail : chloé.cau@free.fr

[Modifier](#)

Pour l'inscription d'un nouvel enfant, nous vous remercions de passer en mairie de Trélévern prendre un formulaire papier.

Pour chaque enfant, **vous devez remplir tous les champs avec les étoiles**. Vous pouvez indiquer le régime alimentaire, le droit à l'image ainsi que la fiche sanitaire.

Actualités
Espace Famille
Gestion du foyer
Demandes

Responsable
Enfants
Compléments

← Ely-Rose

Informations personnelles

| | | | |
|------------------------|---------------------------|-------|---------------------|
| Civilité * | Prenom * | Nom * | Date de naissance * |
| Mme | Ely-Rose | Silv | 11/02/2022 |
| Numéro d'allocataire * | Régime alimentaire | | |
| | sous anach. de Vigilatien | | |

Autorisations

DROIT A L'IMAGE

Fiche sanitaire

| | | | |
|--|---|--|--|
| Vaccinations | Carrière de vaccination | Maladies | Allergies |
| Diphthérie-Tétanos-Coqueluche | + Ajouter | + Ajouter | + Ajouter |
| + Ajouter | | | |
| Allergies alimentaires | Médecin | Hôpital | Menstruations |
| + Ajouter | + Ajouter | + Ajouter | + Ajouter |
| ☐ Porte-t-il des lunettes ? | ☐ Porte-t-il des lentilles ? | ☐ Porte-t-il des prothèses auditives ? | ☐ Porte-t-il des prothèses dentaires ? |
| ☐ Seul-il un traitement médical ? | ☐ Autoriser l'enfant à participer aux baignades surveillées ? | ☐ Un projet d'accueil individualisé a-t-il été formalisé ? | ☐ Autoriser l'enfant à participer aux activités physiques et sportives |
| ☐ Autoriser le transport en véhicule de service et car de location ? | | | |
| Commentaires / remarques liés à la santé de votre enfant | | | |

Je certifie que les informations fournies sur l'état de santé de mon enfant sont correctes

Valider

Pensez à cocher la case « je certifie que les informations fournies sur l'état de santé de mon enfant sont correctes » et cliquez sur le bouton « valider » .

Si votre enfant a un P.A.I. (plan d'accueil individualisé). Nous vous remercions de prendre contact avec la mairie de Trélévern pour les modalités.

Faire la même procédure pour chaque enfant.

Cliquez sur le bouton « Compléments » puis sur le bouton « Nouveau complément ».

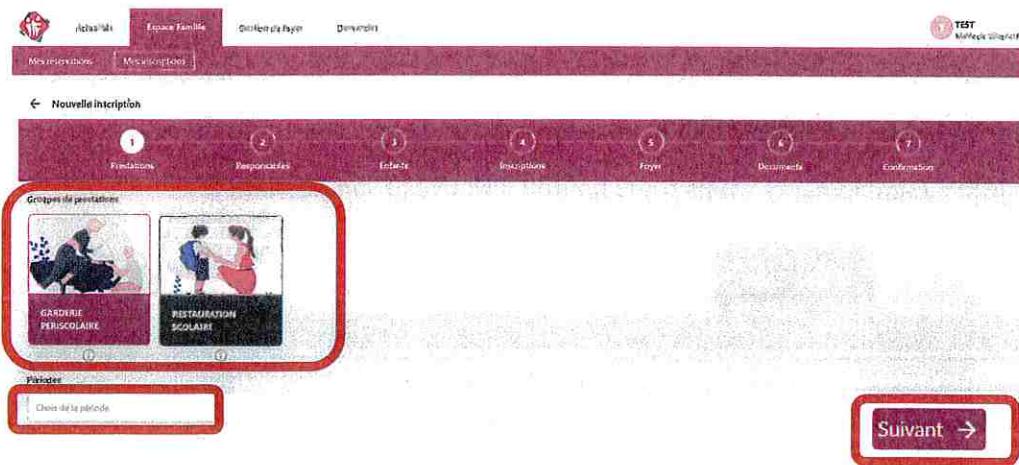
Vos informations sont envoyées automatiquement et sont en attente de validation par le personnel de la collectivité.

4. Inscription aux prestations

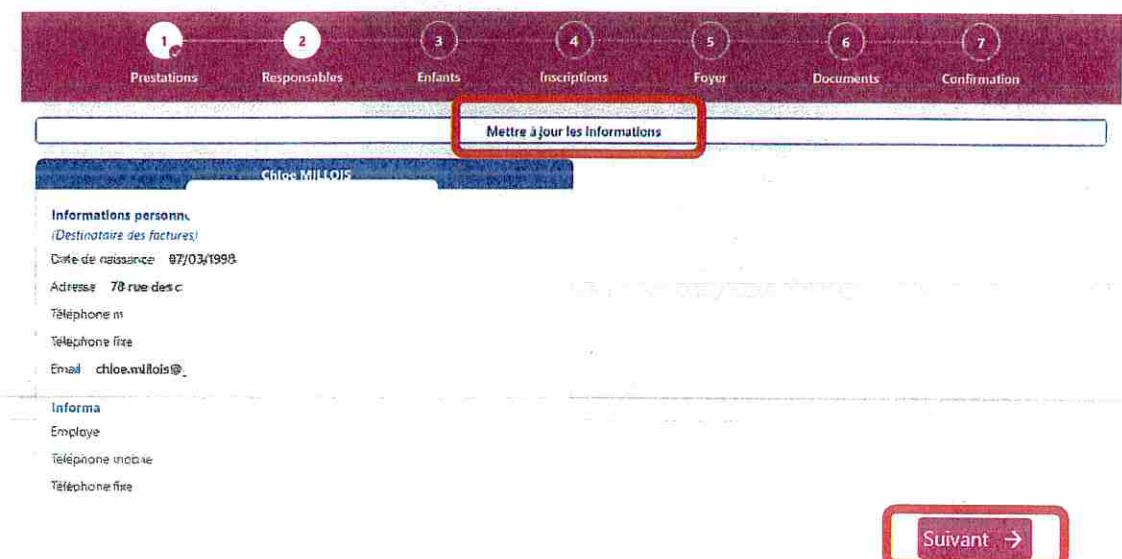
Avant de réserver une prestation, il faut d'abord s'y **inscrire**. Pour cela, il faut passer par le point de menu « Espace Famille » puis « **Mes inscriptions** » et enfin « **Nouvelle Inscription** »



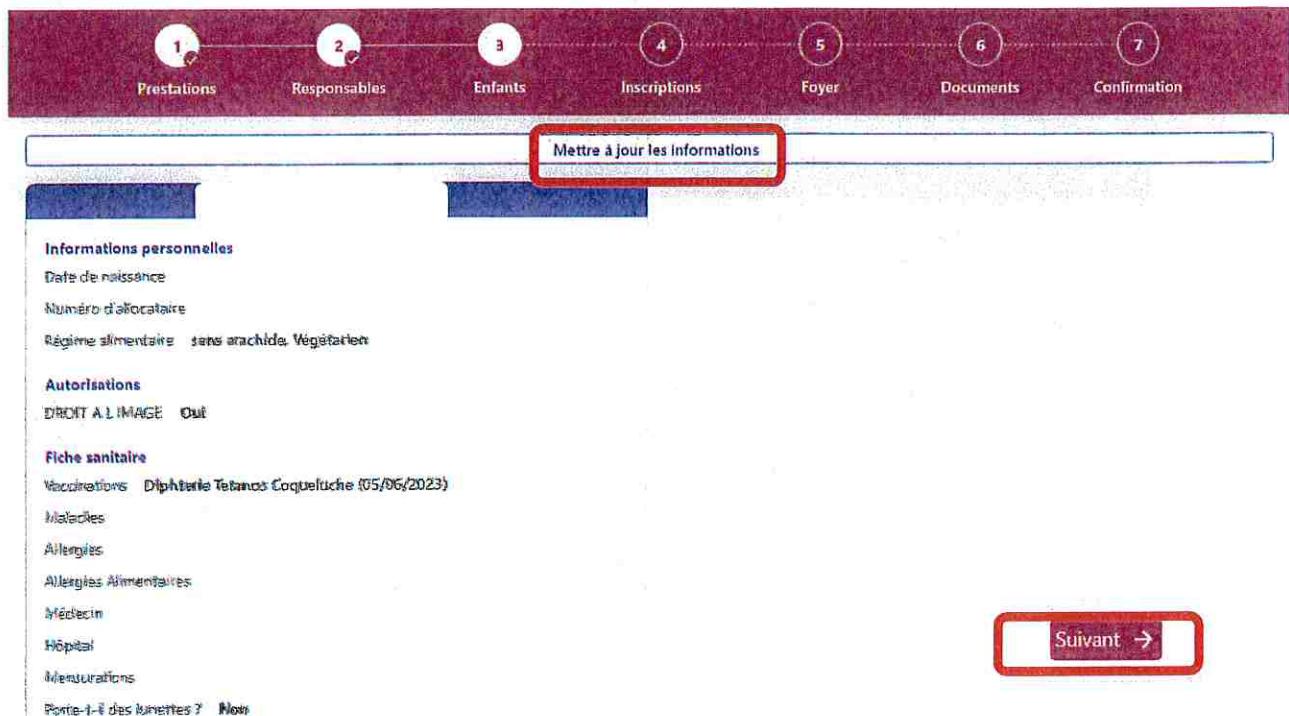
Choisissez le **groupe de prestation** : Restaurant scolaire, goûter et garderie périscolaire dont vous avez besoin puis sélectionnez la période d'inscriptions. Cliquez sur « suivant ».



Cliquez sur « mettre à jour les informations » si besoin et ensuite sur le bouton « suivant ».



Cliquez sur « mettre à jour les informations » si besoin et cliquez sur le bouton « suivant ».



Informations personnelles

Date de naissance

Numéro d'allocataire

Régime alimentaire : sans arachide, Végétalien

Autorisations

DROIT A L'IMAGE : Oui

Fiche sanitaire

Vaccinations : Diphtherie Tétanos Coqueluche (05/06/2023)

Maladies

Allergies

Allergies Alimentaires

Médecin

Hôpital

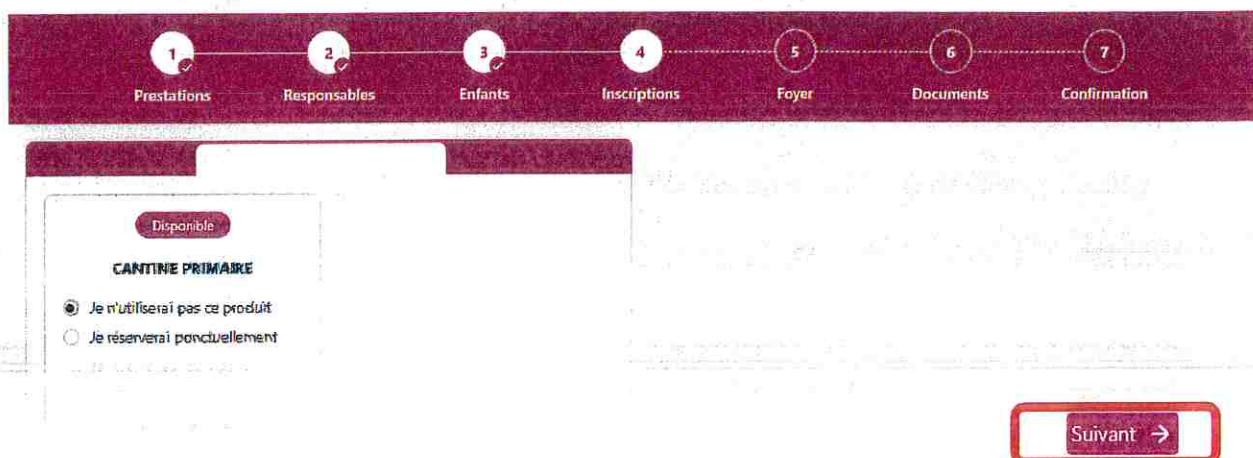
Measurements

Porte-t-il des lunettes ? : Non

Mettre à jour les informations

Suivant →

Cochez la case « je réserverai ponctuellement » ou « je réserve les jours de la semaine » et cliquez sur le bouton « suivant ».



Disponible

CANTINE PRIMAIRE

Je n'utiliserai pas ce produit

Je réserverai ponctuellement

Disponible

Suivant →

Cliquez sur « mettre à jour les informations » si besoin et cliquez sur le bouton « suivant ».

Mettre à jour les informations

Compléments

Critère de facturation
Quotient familial : 1000

Autorisations
Personnes autorisées à venir chercher l'enfant

Personnes à contacter en cas d'urgence
[Redacted phone number]

Suivant →

À cette étape, on peut vous demander de fournir des **documents obligatoires (Présence d'une étoile)**. Sinon, cela sera facultatif. Il faudra cliquer sur « ajouter », puis cliquer dans l'encadré qui s'ouvre pour aller chercher vos documents. Vous pourrez être amené à télécharger aussi des documents mis à disposition par la collectivité. Ensuite, vous cliquez sur « suivant ».

À fournir pour Lily-
Carnet de santé
+ Ajouter

À fournir pour le foyer
Avis d'imposition
+ Ajouter

À télécharger
Règlement intérieur

Suivant →

Cliquez sur le bouton « terminer ». Cela sera envoyé à la collectivité pour vérification. Vous recevrez un mail dès que vous pourrez réserver.



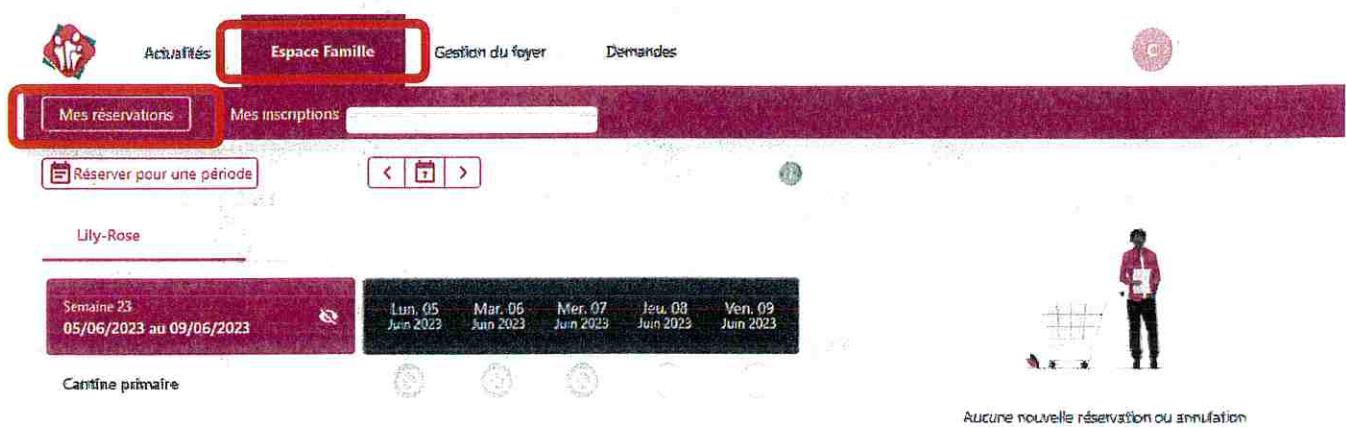
Vous recevrez ce type de mail qui vous permettra de réserver vos prestations :



Demande acceptée.
Votre demande de modification a été acceptée.
Sur votre espace, vos données seront mis à jour dans un délai maximum de 30 mn.
Veuillez détailler
Lily-Rose SIMONTE
• inscription du 01/06/2023 au 31/08/2023
• CANTINE PRIMAIRE
Documents
• SIMONTE Lily-Rose
• Carnet de santé Oui
• foyer
• Ava d'occupation Oui

5. Réservation d'une prestation

Une fois connecté à votre espace famille, cliquez sur le menu « espace famille », puis sur « mes réservations ».



Cochez les cases des jours souhaités. Vous pouvez passer à l'autre semaine en cliquant sur la flèche suivante.

Cliquez ensuite sur la fenêtre de droite pour valider votre panier.
Vous recevrez un email avec le récapitulatif des dates de votre réservation.
La prestation est facturée à la présence de l'enfant.

La réservation peut se faire à la **semaine** mais également **de date à date**. Pour cela, il faut cliquer sur le bouton « Réserver pour une période ». Indiquez les dates souhaitées de début et fin et cliquez sur « suivant ».

Cochez les cases des jours souhaités et cliquez sur le bouton « terminer », puis cliquez sur « valider » afin de valider votre panier.

Ajouter des réservations pour une période

1 Période 2 Profils de réservation

Lily-Rose SIM

07 JUIN 2023 - 30 JUIN 2023

| LUN | MAR | MER | JEU | VEN |
|------------------|------------|------------|------------|------------|
| CANTINE | | | | |
| 12/06/2023 | 13/06/2023 | 14/06/2023 | 15/06/2023 | 16/06/2023 |
| CANTINE PRIMAIRE | 12/06/2023 | 13/06/2023 | 14/06/2023 | 15/06/2023 |

← Précédent Terminer

Mes réservations Mes inscriptions

Réserver pour une période < >

Lily-Rose SIM

Semaine 24
12/06/2023 au 16/06/2023

Cantine primaire: Lun. 12 Jun. 2023 Mar. 13 Jun. 2023 Mer. 14 Jun. 2023 Jeu. 15 Jun. 2023 Ven. 16 Jun. 2023

Paiement à la réception de la facture **Valider**

Vos réservations en cours

14 Cantine primaire
du 12/06/2023 au 13/06/2023
du 14/06/2023 au 15/06/2023

Lorsque vous validez votre panier, vous recevez un email avec le récapitulatif de votre réservation (toutes les dates sont indiquées) :

MON ESPACE Famille

Validation du panier.

Suite à votre validation du 07/06/2023 à 18h06, nous vous confirmons le planning suivant :

Vos réservations
Lily-Rose SIMONTE

- 14 CANTINE PRIMAIRE :
 - Lun. 12 Jul.
 - Mar. 13 Jul.

Après avoir validé votre panier, vous apercevez en vert vos réservations. Lorsque vous avez un cadenas sur le jour, cela veut dire que vous ne pouvez plus annuler votre réservation car vous êtes hors délai.

Mes réservations Mes inscriptions

Réserver pour une période < >

Lily-Rose 51

Week 23
05/06/2023 au 09/06/2023

Lun. 05 Jun 2023 Mar. 06 Jun 2023 Mer. 07 Jun 2023 Jeu. 08 Jun 2023 Ven. 09 Jun 2023

Cantine primaire

Aucune nouvelle réservation ou annulation

Pour annuler une réservation, cliquez sur le jour marqué d'une croix verte. Cela permet de faire une demande d'annulation dans le panier puis cliquez ensuite sur « valider ».

Mes réservations Mes inscriptions

Réserver pour une période < >

Lily-Rose

Week 23
05/06/2023 au 09/06/2023

Lun. 05 Jun 2023 Mar. 06 Jun 2023 Mer. 07 Jun 2023 Jeu. 08 Jun 2023 Ven. 09 Jun 2023

Cantine primaire

Validation

Palement à la réception de la facture Valider

Vos annulations en cours

Lily-Rose

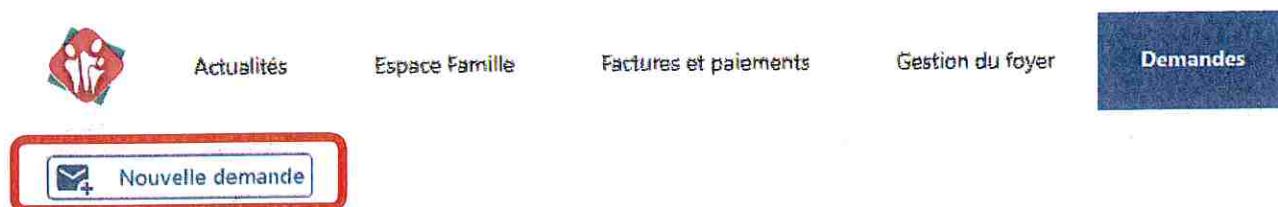
1 Cantine prim ven. 09 juin

Si vous avez « un cadenas », c'est que le délai est dépassé pour annuler la réservation
Si vous avez « un sens interdit », c'est que le délai est dépassé pour réserver.

6. Gestion des demandes

Vous pouvez cliquer sur l'onglet « Demandes » pour transmettre à votre collectivité un RIB, fournir un justificatif d'absences, signaler un changement sur le dossier médical, etc...

Cliquez sur le bouton « Nouvelle demande ».



Sélectionnez le motif dans le menu déroulant « Thématique ».

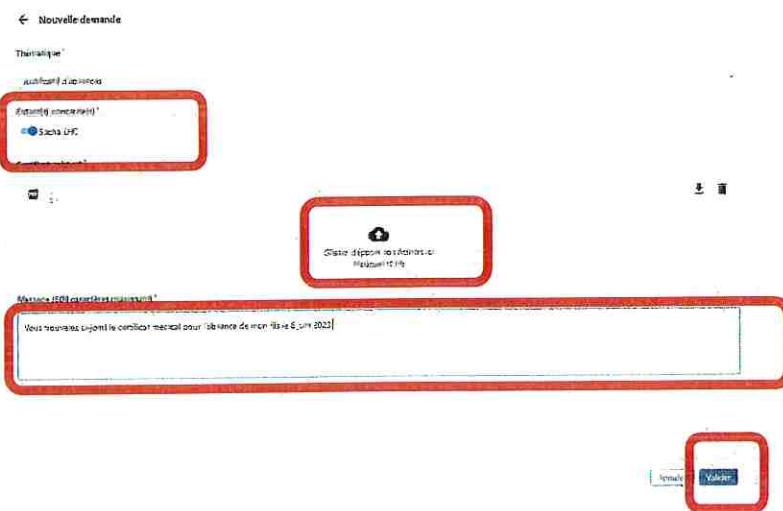
← Nouvelle demande

Thématique*

Choix de la thématique

Copie facture
Justificatif d'absences
Modifications informations de contact
Autorisation de l'absentéisme d'un enfant

Indiquez l'enfant qui est concerné, ajoutez une pièce jointe et saisissez un message puis cliquez sur le bouton « valider ». Votre demande sera transmise à votre collectivité. Vous pourrez suivre historique de vos demandes dans le même menu.



← Nouvelle demande

Thématique*

Justificatif d'absences

Enfant(s) concerné(s)*

Sonia LHC

Message (facultatif)

Nous trouvons aujourd'hui le certificat médical pour l'absence de mon fils et 6 juillet 2023

Valider

